ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

АНОПО «БАЭС»

№	Наименование курса	Уровень подготовки (ПО-профессиональная подготовка, ПК-повышение квалификации)	Срок обучения (мес./час.)	Стоимость обучения
1.	Автоматизация документооборота предприятия	ПК	72 часа	
2.	Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программы «1С: Бухгалтерия»	ПК	144 часа	
3.	Автоматизированный учет с применением программы «1С: Управление торговлей»	ПК	144 часа	
4.	Бармен-официант	ПО	1 мес.	
5.	Горничная	ПО	1 мес.	
6.	Деловое письмо и культура речи в деловом общении	ПК	72 часа	
7.	Курсы по делопроизводству	ПО	1 мес.	
8.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский, немецкий, французский языки)	ПО	4 мес.	
9.	Иностранный язык для делового общения (английский, немецкий, французский языки)	ПО	4 мес.	
10.	Кадровое делопроизводство: номенклатура дел, трудовые книжки, личные дела, журналы учета	ПК	72 часа	

11.	Основы предпринимательства в бизнесе	ПК	72 часа	
12.	Компьютер для начинающих (пользователь ПК)	ПО	72 часа	
13.	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности (по отраслям)	ПК	72 часа	
14.	Финансовый английский язык	ПО	4 мес.	